

№ п/п	Наименование документов и материалов которые эксперт может запросить
1.	<b>Образовательная программа</b> (разработанная и утвержденная в полном объеме), включая учебный план (индивидуальные учебные планы, в том числе при ускоренном обучении (при наличии)), календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программу практик, оценочные средства, методические материалы, иные компоненты, включенные в состав образовательной программы по решению организации;
2.	<b>Расписания учебных занятий</b>
3.	<b>Расписания государственных аттестационных испытаний</b>
4.	Выпускные квалификационные работы
5.	Решения организации, осуществляющей образовательную деятельность, об осуществлении ускоренного обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану
6.	Протоколы заседаний Ученого совета
7.	<b>Документы о кадровом обеспечении образовательной программы</b> Штатное расписание; Личные дела преподавателей
8.	Протоколы проведения заседаний государственных экзаменационных комиссий и решения, принятые комиссией
9.	Протоколы проведения заседаний апелляционных комиссий и решения, принятые комиссией (при наличии);
10.	<b>Личные дела обучающихся</b>
11.	<b>Книги регистрации</b> выдаваемых документов об образовании и о квалификации;
12.	Формы отчетности (в том числе, дневники, отчеты по практике, аттестационные листы, характеристики на обучающихся) оценочный материал прохождения практики
13.	Документы и материалы по индивидуальному учету результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранению в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (зачётные книжки, учебные карточки, ведомости);
14.	Документы, подтверждающие наличие библиотеки, в том числе цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам;
15.	Документы и материалы по библиотечному обеспечению образовательного процесса, включая сведения по библиотечному фонду, книги учета книжных фондов, списки текущих пополнений библиотечного фонда (при наличии);
16.	Документы и материалы по научно-исследовательской работе обучающихся
17.	Договоры о сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии образовательных программ, реализуемых с использованием сетевой формы);
18.	Решение Ученого совета образовательной организации высшего образования о создании кафедр и иных структурных подразделений (далее вместе - структурные подразделения), обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (при наличии);
19.	Договор о создании структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, заключенный между образовательной организацией и организацией (при наличии);
20.	Документы, подтверждающие реализацию образовательных программ в открытом/закрытом аналоге (при наличии соответствующих образовательных программ)
21.	Сведения по общественной аккредитации в российских, иностранных и международных организациях или по профессионально-общественной аккредитации (при наличии).
22.	<b>Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:</b>
23.	Порядок разработки и утверждения образовательных программ
24.	Порядок освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей);
25.	О формах и видах отчетности обучающихся о прохождении практики
26.	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, формы, система оценивания, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся;
27.	Порядок освоения программы аспирантуры (адъюнктуры) обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры (адъюнктуры), и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры (адъюнктуры) в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры (адъюнктуры), установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану
28.	Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при

№ п/п	Наименование документов и материалов которые эксперт может запросить
	ускоренном обучении;
29.	Порядок и условия зачисления экстернов в организацию (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации);
30.	Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
31.	Положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение
32.	Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
33.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации (особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечение идентификации личности обучающихся и контроля соблюдения требований (при проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация);
34.	Порядок проведения практики, включая, при необходимости, порядок проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья
35.	Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
36.	Положение о структурном подразделении, обеспечивающем практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (при наличии) программе
37.	<p><b>Распорядительные акты:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О направлении на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики;</li> <li>- О приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;</li> <li>- Об отчислении обучающегося из этой организации;</li> <li>- Об установлении перечня государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по результатам государственной итоговой аттестации, создаваемых на следующий календарный год</li> </ul>
38.	О назначении научных руководителей и утверждению тем научно-исследовательских работ обучающимся
39.	О допуске кандидатов наук к руководству научно-исследовательской работы обучающихся